Hétszínvirág Összevont Óvoda
1154 Budapest, Aulich Lajos u. 46-62.
☎ *06-1/417-23-61*

Általános közzétételi lista

Érvényes: 2026.10.01-től

Tartalom

I. Szervezeti, személyzeti adatok 3
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 8
III. Gazdálkodási adatok 18

I. Szervezeti, személyzeti adatok

<table>
<tr><th></th><th>Adat</th><th colspan="2"></th><th>Frissítés</th><th>Megőrzés</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei</td><td>Adat megnevezése</td><td>Adat</td><td>A változásokat követően azonnal</td><td>Az előző állapot törlendő</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1. Hivatalos név</td><td>Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2. Székhely</td><td>1154 Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3. Postacím</td><td>ua</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4. Telefonszám</td><td>+36 1 417-2361</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>5. Faxszám</td><td>nincs</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6. Központi elektronikus levélcím</td><td>szekhelyovi@hetszinviragovi.hu</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7. A honlap URL-je</td><td>www.hetszinviragovi.hu</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége</td><td>https://hetszinviragovi.hu/elerhetoseg</td><td></td><td></td></tr>
</table>

		9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve 10. Az ügyfélfogadás rendje	Kissné Zachar Piroska Előzetes egyeztetés alapján		
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	**Adat megnevezése** 1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	**Adat** intézményi SZMSZ-ben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	**Adat megnevezése** 1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, beosztása, megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) 2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése,	**Adat** https://hetszinviragovi.hu/vezetoseg https://hetszinviragovi.hu/vezetoseg	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

		hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)		
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke			
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés	**Adat megnevezése** **Adat**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig

	elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. Postacíme: 1601 Budapest Pf. 46. Telefon: +36 1 305 3100 E-mail: info@bpxv.hu Web: www.bpxv.hu		archívumban tartásával
		2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy	Elérhetőségek Ügyfélfogadási rend		

		felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje			

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat			**Frissítés**	**Megőrzés**
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	**Adat megnevezése**	**Adat**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
		1. A szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/szmsz		

	Adat		Frissítés	Megőrzés
		adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege		
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok,	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	Adat			Frissítés	Megőrzés
	eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről				
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj	**Adat megnevezése** 1. A szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	**Adat** https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/alapito-okirat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat			Frissítés	Megőrzés
	mértéke, az abból adott kedvezmények	2. A szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/szmsz		
		3. A szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/szmsz		
		4. A szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	https://hetszinviragovi.hu/ebedbefizetes		
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által	1. A szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja,	Az adatkezelés időtartamát a jellemzően a Számviteli törvény, valamint a szerv Adatkezelési Tájékoztatója szabályozzák. Másolatkészítési költséget nem számítunk fel. Iktató: Intézményi közös meghajtón lévő excel fájl tartalma,a alapján:	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat			Frissítés	Megőrzés
	– alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	- Bejövő és kimenő levelek, e-mailek iktatása nyilvántartása, irattárazott dokumentumok nyilvántartása - Az adatkezelés célja a beérkezett iratok jogszabályok szerinti érkeztetése, iktatása, az iratok őrzésének, az adatállomány megőrzésének a biztosítása, kereshetővé tétele, iratárazása majd selejtezése.		
		2. A szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	https://hetszinviragovi.hu/adatvedelem https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles		
		3. A szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles		

	Adat		Frissítés	Megőrzés
		4. A szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-	Nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás	Az előző állapot 1 évig

	Adat		Frissítés	Megőrzés
	testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától		időpontját követően azonnal	archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	https://hetszinviragovi.hu/	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	https://hetszinviragovi.hu/	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/nyilatkozatok-es-listak menü Intézményi közzétételi lista dokumentuma	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/nyilatkozatok-es-listak menü Intézményi közzétételi lista dokumentuma	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig

	Adat		Frissítés	Megőrzés
	adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk			archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	www.hetszinviragovi.hu honlap közérdekű adatok fül alatt elérhető témakörönkénti csoportosításban.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/szerzodesek	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/nyilatkozatok-es-listak	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat		Frissítés	Megőrzés
	listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	Adat		Frissítés	Megőrzés
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével,	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/kozerdeku-bejelentesek-es-adatigenyles	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	Adat		Frissítés	Megőrzés
	előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			

III. Gazdálkodási adatok

	Adat		Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/eves-koltsegvetes-es-beszamoloi	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/foglalkoztatasi-adatok	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	Adat		**Frissítés**	**Megőrzés**
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Nem releváns	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/szerzodesek	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	Adat		Frissítés	Megőrzés
	megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési			

	Adat		Frissítés	Megőrzés
	évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/szerzodesek	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	Adat		**Frissítés**	**Megőrzés**
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Nem releváns	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	https://hetszinviragovi.hu/kozerdeku-adatok/szerzodesek	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával